

Anleitung:

Eingabe der Kandidaten und Wahlergebnisse

für die Pfarrgemeinderatswahlen 2010

**in die Homepage
[www.pfarrgemeinderatswahl-
bamberg.de](http://www.pfarrgemeinderatswahl-bamberg.de)**

Pressestelle des Erzbischöflichen Ordinariats
Ressort Internet, Daniel Müller / Jürgen Eckert
Domplatz 3, 96049 Bamberg
Tel (09 51) 5 02 – 2 75, mobil (01 79) 3 22 09 33
mail eckert@erzbistum-bamberg.de

Inhalt

1.	Einwahl	3
2.	Einwahl in das Meldetool	4
2.1	Online-Gehen mit dem PC	4
2.2	Die Einwahladresse und Ihre Zugangsdaten	4
2.3	Einwählen in das System	4
3.	Erfassung der Wahldaten	6
3.1	Erfassung der Wahlergebnisse	6
3.2	Erfassung der Kontaktdaten	8
4.	Erfassung der Pfarrgemeinderäte	9
4.1	Vorbemerkung	9
4.2	Eingabe der Pfarrgemeinderäte	9
5.	Ausloggen aus dem Tool	12

2. Einwahl in das Meldetool

2.1 Online-Gehen mit dem PC

Um sich zur Dateneingabe und Ergebnismeldung einzuloggen, sorgen Sie bitte in einem ersten Schritt dafür, dass Ihr Rechner online ist. Sie müssen demnach sicherstellen, dass Ihr Rechner mit dem Internet verbunden ist. Sobald Sie einen Browser starten, sollte Sie Internetseiten anwählen können.

2.2 Die Einwahladresse und Ihre Zugangsdaten

Per Post haben die Pfarrämter und aktuellen Pfarrgemeinderatsvorsitzenden ein Schreiben erhalten, in dem Ihnen folgende Daten mitgeteilt wurden:

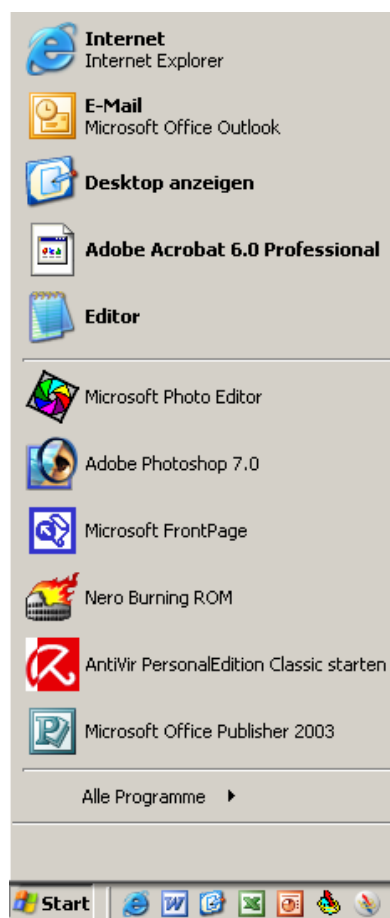
2.2.1 Die Einwahladressen Ihres Bistums

- für das Erzbistum Bamberg lautet sie:
http://pfarrgemeinderatswahl.de/admin_eob.html
- für das Bistum Würzburg:
http://pfarrgemeinderatswahl.de/admin_bwo.html

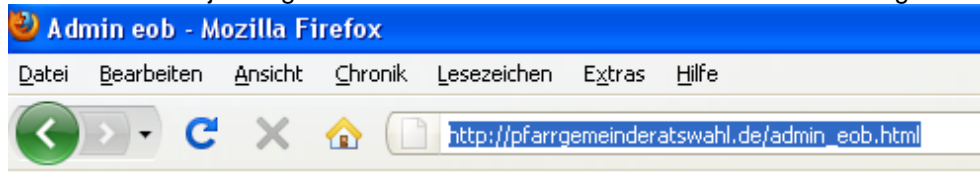
Zusätzlich erhalten Sie Benutzernamen und zugehöriges Passwort für die Einwahl in das System.

2.3 Einwählen in das System

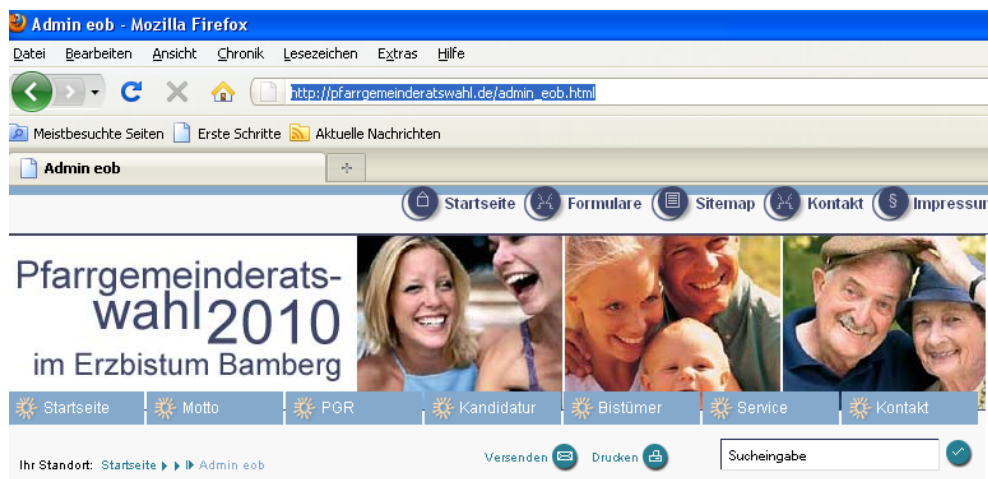
Starten Sie das Programm, mit dem Sie in der Regel im Internet surfen. Das kann zum Beispiel der Internet Explorer oder Mozilla Firefox sein. Diese Anleitung wird das Erfassen der Daten übrigens am Beispiel des Internet Explorers erklären, da er nach wie vor der am meisten verbreitete Browser ist. Oft finden Sie das Icon zum Starten der Software direkt neben der Starttaste oder auf der ersten Ebene des Startmenüs.



Hat sich das Fenster des Internet Explorers aufgebaut, geben Sie bitte in die Adresszeile Ihre jeweilige Anmeldeadresse ein. Für das Erzbistum Bamberg:



Haben Sie die Daten getippt und die Eingabe mit der „Enter-Taste“ bestätigt, erscheint ein Anmeldefenster (siehe folgende Abbildung, Bsp. für Erzbistum Bamberg).



Admin eob

Pfarrgemeinderatswahlen - Einwahl

Benutzername: *

Passwort: *

Geben Sie dort Ihren Benutzernamen und Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Absenden“. Das Fenster Ihrer Pfarrei, Filialkirchenstiftung, Kuratie usw. erscheint. Im Beispiel ist das die Pfarrei St. Martin in Bamberg.

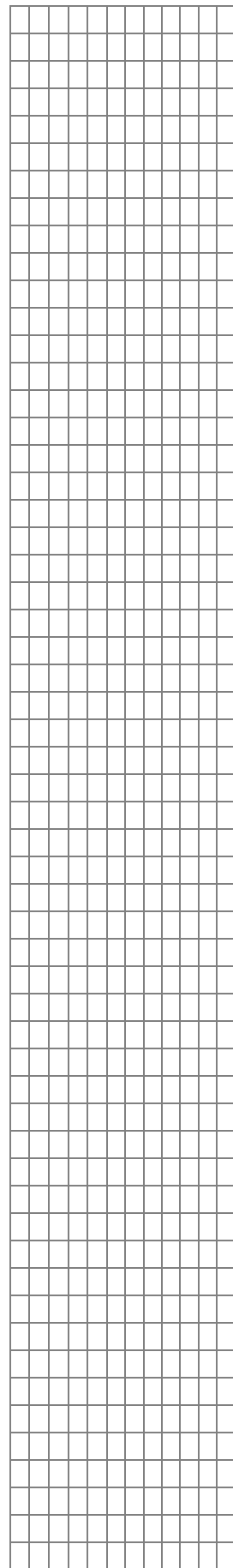
Admin eob

Pfarrgemeinderatswahlen - Erzbistum Bamberg

Bamberg, St. Martin





- Rückmeldung der **Wahlergebnisse**
- Erfassung der **Kontaktdaten**
- Rückmeldung der **Kandidaten / Mitglieder des Pfarrgemeinderates**
- Zum Bestellformular der **Wahlbenachrichtigungskarten**

Sollte es mit Ihrer Einwahl Probleme geben, mailen Sie bitte an die Adresse eckert@erzbistum-bamberg.de oder nutzen Sie die Telefonnummern (09 51) 5 02 2 75 oder (01 79) 3 22 09 33.



3. Erfassung der Wahldaten

Nachdem Sie eingeloggt sind, haben Sie im **Hauptmenü** die Möglichkeit folgende Aktionen auszuführen:

-  [Rückmeldung der Wahlergebnisse](#)
-  [Erfassung der Kontaktdaten](#)
-  [Rückmeldung der Kandidaten / Mitglieder des Pfarrgemeinderates](#)
-  [Zum Bestellformular der Wahlbenachrichtigungskarten](#)

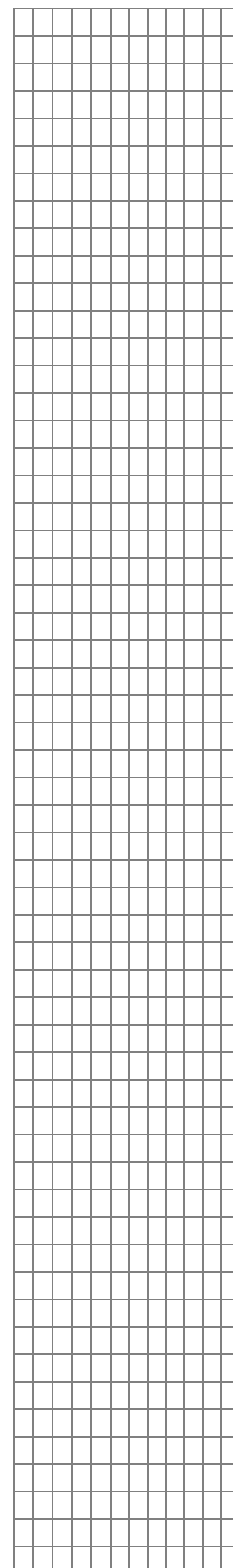
Um die jeweiligen Aktionen auszuführen, klicken Sie auf den entsprechenden Link. Im Gegensatz zur bisherigen Datenerfassung ist die Eingabe der Wahlergebnisse und der Kontaktdaten getrennt durchzuführen.

3.1 Erfassung der Wahlergebnisse

Um die Wahlergebnisse zu erfassen, klicken Sie bitte auf den Link „Rückmeldung der Wahlergebnisse“. Es erscheint folgende Ansicht:

Wahldaten

Zahl der Wahlberechtigten:	<input type="text" value="0"/>
Zahl der Wähler/Wählerinnen:	<input type="text" value="0"/>
Anzahl Briefwähler:	<input type="text" value="0"/>
Anzahl auswärtige Wähler/innen (Wähler/innen mit Hauptwohnung in einer anderen Pfarrgemeinde):	<input type="text" value="0"/>
Zahl der Kandidatinnen - Frauen:	<input type="text" value="0"/>
Zahl der Kandidaten - Männer:	<input type="text" value="0"/>
Zahl der gewählten PGR-Mitglieder (gesamt):	<input type="text" value="0"/>
Weibliche PGR-Mitglieder (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
Männliche PGR-Mitglieder (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
Gottesdienstbesucher (laut letzter Zählung):	<input type="text" value="0"/>
Gottesdienstbesucher in Prozent (laut letzter Zählung):	<input type="text" value="0"/>
Neu im Pfarrgemeinderat (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
PGR-Mitglieder zwischen 16 und 25 Jahren (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
PGR-Mitglieder zwischen 26 und 35 Jahren (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
PGR-Mitglieder zwischen 36 und 45 Jahren (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
PGR-Mitglieder zwischen 46 und 55 Jahren (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
PGR-Mitglieder zwischen 56 und 65 Jahren (Anzahl):	<input type="text" value="0"/>
Persönlichkeitswahl:	<input type="checkbox"/> Ja
Ausschließlich Briefwahl:	<input type="checkbox"/> Ja



4. Erfassung der Pfarrgemeinderäte

4.1 Vorbemerkung

Am Abend der Wahl wäre es sicherlich sehr informativ, wenn Ihre Pfarrangehörigen sofort einsehen könnten, wer zur Pfarrgemeinderätin oder zum Pfarrgemeinderat gewählt wurde. Nach der Wahl der ersten Sitzung des neuen Gremiums könnten dort auch noch die oder der Vorsitzende benannt und die gewählten und berufenen Mitglieder eingetragen werden.

4.2 Eingabe der Pfarrgemeinderäte

Um die gewählten Pfarrgemeinderäte des Wahlkreises in das Tool einzugeben, klicken Sie im Hauptmenü auf den Link „Rückmeldung der Kandidaten/Mitglieder des Pfarrgemeinderates“.

 [Rückmeldung der Kandidaten / Mitglieder des Pfarrgemeinderates](#)


Folgende Ansicht erscheint:

Admin eob


Rückmeldung Kandidaten / Mitglieder des Pfarrgemeinderates

Auf dieser Seite wird die Liste Ihrer Kandidaten / Pfarrgemeinderätinnen und -räte angezeigt.

Der Button "Eintrag neu" führt Sie zur Neuanlage. Jedes PGR-Mitglied/PGR-Kandidat muss über "Eintrag neu" eingegeben werden. Die Schaltfläche "Bearbeiten" hinter bereits eingegebenen Namen (siehe Liste unten) erlaubt ein nachträgliches Bearbeiten der Daten sowie die Änderung eines Kandidaten in ein Mitglied des PGR. Über die Schaltfläche "Löschen" können Mitglieder des Gremiums gelöscht werden.

 **Eintrag neu**

--- Es wurden keine Pfarrgemeinderäte/innen gefunden ---

 **Hauptmenü**

[Zurück](#) 

[Logout](#) 

Der Button „Eintrag neu“ führt zur Erfassung eines neu gewählten Mitglieds. Klicken Sie darauf, wenn Sie einen Eintrag machen wollen, andernfalls brechen Sie ab durch Klick auf die Buttons „Hauptmenü“ oder „zurück“. Beide Buttons bringen Sie zur Hauptübersicht zurück.



Wenn Sie den Button „Eintrag neu“ angeklickt haben, erscheint folgendes Formularfenster.

Admin eob

Erfassung eines/r Pfarrgemeinderats/-rätin (Kandidat/in)

Adressdaten

Anrede: *	Herr ▼
Titel:	
Vorname: *	Daniel
Nachname: *	Mustermann
Straße: *	Musterstraße 1
PLZ: *	96050
Ort: *	Bamberg
Telefon:	
Fax:	
Mobil:	
E-Mail:	
Geburtsjahr: *	1970
Beruf:	

Daten der Mitgliedschaft

Funktion im PGR: *	Kandidat ▼
Art der Mitgliedschaft: *	gewählt ▼
Neu im PGR Ja / Nein: *	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitgliedschaft in kath. Organisationen (Name der Organisation angeben, Mehrfachnennung):	
Vertreter/in im Dekanatsrat Ja / Nein: *	<input type="checkbox"/>
Vertreter/in im Pfarrverbandsrat Ja / Nein: *	<input type="checkbox"/>

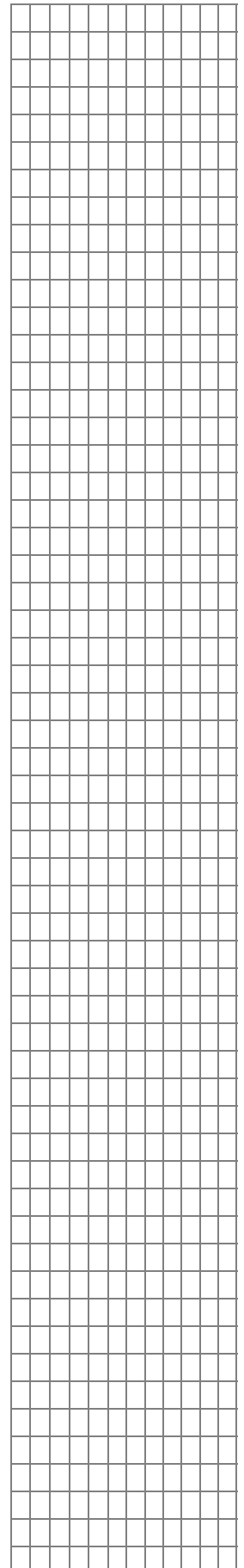
Füllen Sie bitte die entsprechenden Felder aus. Beachten Sie, dass die Felder mit einem rot gekennzeichneten Stern (*) ausgefüllt werden müssen.

Die Felder „Anrede“, „Funktion im PGR“ und „Art der Mitgliedschaft“ sind Auswahlfelder. Wenn Sie auf den blauen, nach unten zeigenden Pfeil am Ende des jeweiligen Eingabefeldes klicken, öffnet sich eine Ebene, die Ihnen verschiedene Auswahl zur Option lässt. Wählen Sie die jeweilige Option durch Klick darauf aus. Im Beispiel (Grafik, rechts) wird die Anrede auf „Herr“ gestellt.

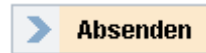
Herr ▼

Herr

Frau



Über den Button „Absenden“ beenden Sie die Eingabe und gelangen zurück zur Übersichtsseite der Pfarrgemeinderäte und -innen zurück.



Admin eob

Rückmeldung Kandidaten / Mitglieder des Pfarrgemeinderates

Auf dieser Seite wird die Liste Ihrer Kandidaten / Pfarrgemeinderätinnen und -räte angezeigt.

Der Button "Eintrag neu" führt Sie zur Neuanlage. Jedes PGR-Mitglied/PGR-Kandidat muss über "Eintrag neu" eingegeben werden. Die Schaltfläche "Bearbeiten" hinter bereits eingegebenen Namen (siehe Liste unten) erlaubt ein nachträgliches Bearbeiten der Daten sowie die Änderung eines Kandidaten in ein Mitglied des PGR. Über die Schaltfläche "Löschen" können Mitglieder des Gremiums gelöscht werden.



[Als CSV-Datei herunterladen](#)

Kandidaten

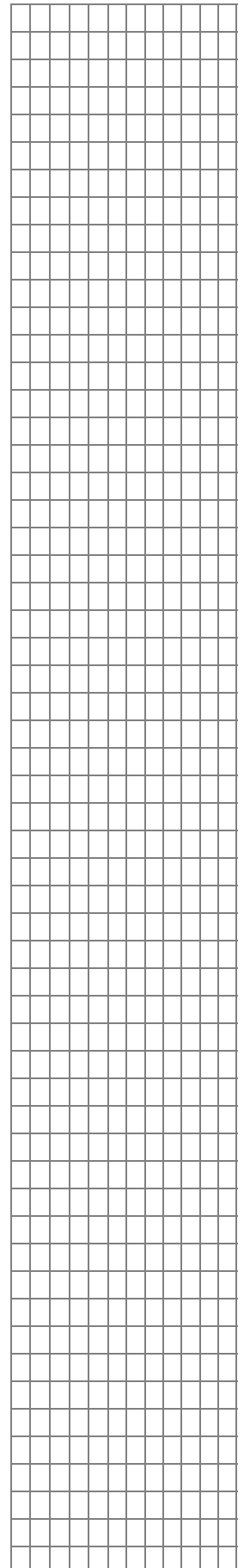
Name

Daniel Mustermann



Der Bearbeiten-Button erlaubt die Daten des jeweiligen Pfarrgemeinderats zu ändern. Der Löschen-Button lässt ihn komplett aus der Liste verschwinden.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit die Daten des Pfarrgemeinderatsmitgliedes als CSV-Datei herunterzuladen. Diese Datei enthält die Struktur bzw. den Aufbau der Textdaten und eignet sich daher gut für den Austausch in andere Programme.



5. Ausloggen aus dem Tool

Um sich aus dem Tool auszuloggen, ist es zwingend nötig den Logout-Button anzuklicken. Andernfalls wird es Ihnen nicht möglich sein sich in einen anderen Wahlkreis für die Bearbeitung einzuloggen. Sie können dementsprechend immer nur in einem Wahlkreis sein. Der Logout-Button befindet sich immer am Ende einer jeden Seite.

